



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Bijlage A.5

Perceel: Modeltoepassing TOE

Project: Beheer en onderhoud, ontwikkeling en toepassing Verkeer en Vervoer modellen

Datum

16 september 2025



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Planbureau voor de Leefomgeving
Datum	16 september 2025
Status	Definitief
Versienummer	1.1



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat



Inhoud

1	Inleiding	6
1.1	Identificatie	6
1.2	De opdracht	6
1.2.1	Achtergrond van de opdracht	6
1.2.2	Opdrachtbeschrijving perceel TOE op hoofdlijnen	6
1.2.3	Doel van de opdracht	6
1.2.4	Leeswijzer	6
2	Opdrachtomschrijving	7
2.1	Beschrijving van de opdracht	7
2.1.1	Achtergrond van de opdracht	7
2.1.2	Scope van perceel TOE	7
2.1.3	Buiten de scope van perceel TOE	8
3	Eisen aan de te leveren diensten en/of producten	10
3.1	Eisen aan nadere offertes	10
3.2	Eisen aan de diensten/producten tijdens de projectuitvoering	10
3.2.1	Algemene eisen	10
3.2.2	Plan van aanpak	11
3.2.3	Advisering	11
3.2.4	Vertaling naar modelinvoer	11
3.2.5	Modelberekeningen	12
3.2.6	Rapportage en documentatie	12
3.2.7	Overleggen: Project-planning en projectoverleggen	13
3.2.8	Opleveringen	14
4	Projectmanagement	15
4.1	Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	15
4.1.1	Geplande overlegmomenten	15
4.1.2	Geplande startbespreking	15
4.1.3	Verslaglegging	15
5	Kwaliteitsmanagement	16
5.1	Toepassen kwaliteitsmanagement	16
5.1.1	Het identificeren en registeren van afwijkingen	16
5.1.2	Opstellen plan van aanpak	16
6	Projectbeheersing	18
6.1	Planning	18
6.2	Betaling	18



1 Inleiding

1.1 Identificatie

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden, diensten en/of te leveren producten ten behoeve van het Perceel TOE. Deze vraagspecificatie is als bijlage A.5 opgenomen bij het Beschrijvend document.

1.2 De opdracht

1.2.1 *Achtergrond van de opdracht*

Het Planbureau voor de Leefomgeving (PBL) gebruikt verkeers- en vervoersramingen en ruimtelijke ramingen om (de effecten van) beleid te analyseren. De ramingen schetsen de toekomstige ontwikkeling van de mobiliteit en/of van ruimtelijke ontwikkelingen en bereikbaarheid in Nederland en worden opgesteld met behulp van diverse verkeers- en vervoermodellen en/of het ruimtelijk allocatiemodel Tigris XL. De werkzaamheden in het perceel TOE draaien om de toepassen van alle modellen die hiervoor ingezet worden.

1.2.2 *Opdrachtbeschrijving perceel TOE op hoofdlijnen*

Deze opdrachtoomschrijving heeft betrekking op de volgende onderdelen, te weten:

- **Het verantwoord inzetten van het modelinstrumentarium voor beleidsprognoses en scenario's.**
- **Het verspreiden van kennis en inzicht in het toepassingsbereik van de modellen en het verbeteren van de presentatie van resultaten.**

In hoofdstuk 2 is wordt nader ingegaan op de opdracht.

1.2.3 *Doel van de opdracht*

Het doel van de opdracht is PBL te ondersteunen op diverse vlakken met kennis gerelateerd aan de inzet van verkeer- en vervoersmodellen en het ruimtelijk allocatiemodel Tigris XL.

1.2.4 *Leeswijzer*

In hoofdstuk 2 is de opdracht alsmede het resultaat hiervan omschreven, inclusief randwaardewaarden op basis waarvan deze tot stand dient te komen. Aansluitend is in hoofdstuk 3 aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot de te leveren producten en/of diensten tot stand dient te worden gebracht.

Aansluitend is aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot het projectmanagement (hoofdstuk 4), kwaliteitsmanagement (hoofdstuk 5), projectbeheersing (hoofdstuk 6) tot stand dient te worden gebracht.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving van de opdracht

Het beoogd resultaat van deze aanbesteding is het vormen van een perceel binnen een raamovereenkomst met 1 tot maximaal 5 partijen. Binnen het perceel wordt het PBL ondersteund in het toepassen van het beschikbare modelinstrumentarium.

2.1.1 *Achtergrond van de opdracht*

PBL voert diverse projecten uit die vaak van tevoren geprogrammeerd en ingepland zijn op basis van de jaarlijkse behoeftes die voortkomen uit de PBL onderzoeksprogramma's. PBL realiseert deze projecten deels in samenwerking met marktpartijen. De Klimaat en Energieverkenning (KEV) is daar een belangrijk voorbeeld van. Daarnaast heeft het PBL de gewoonte om politieke partijen, voorafgaand aan de verkiezingen, aan te bieden hun verkiezingsprogramma's te laten analyseren (ALV), waaronder op het thema mobiliteit en bereikbaarheid. Om inzicht te geven in het effect van potentiële beleidsmaatregelen brengt het PBL doorgaans eens in de zoveel jaar een studie uit (Kansrijk Mobiliteitsbeleid).

Voor met name de KEV en de ALV geldt dat de noodzakelijke modelanalyses niet altijd op voorhand geïdentificeerd konden worden, maar gezien de urgentie snel gerealiseerd moesten worden. Bij dergelijke projecten waar veel inzet van modellen en aanverwant advies vanuit de markt nodig was bleken inkoopprocedures vaak de slagvaardigheid van PBL te belemmeren. Door te werken met een Raamovereenkomst beoogt PBL dit te verbeteren.

Met name de KEV garandeert een jaarlijkse inzet van modellen, maar van tevoren is vaak onbekend welke modellen precies ingezet dienen te worden evenals de exacte omvang van de werkzaamheden. Dat hangt onder andere af van (toekomstige) beleidsvoornemens waar op voorhand onzekerheid over is.

2.1.2 *Scope van perceel TOE*

Binnen het perceel TOE worden projecten uitgevoerd onder de opdrachtgeverschap van het PBL. De volgende onderwerpen kunnen hierbij centraal staan:

- Advisering gericht op verantwoorde modelinzet én correcte duiding van de uitkomsten;
- Uitvoeren van modelanalyses met mogelijke voor- en nabewerkingen op modelinvoer en -uitvoer;
- Beschrijven van de modelresultaten en achterliggende uitgangspunten in de vorm van achtergrondrapportages.

De volgende modellen kunnen hierbij ingezet worden:

- [SPARK](#): Strategisch Personenauto RekenKader: het 'landelijk personenautoparkmodel';
- [TIGRIS XL](#): TIGRIS XL is een ruimtelijk allocatiemodel dat de ruimtelijke verdeling van huishoudens en werkgelegenheid modelleert in interactie met veranderingen in het transportsysteem;
- [AEOLUS](#): AEOLUS is een strategisch lange termijn luchtvaartprognosemodel;
- [LMS/NRM](#): LMS is een verkeers- en vervoersmodel waarmee prognoses kunnen worden gemaakt van het personenvervoer over land in Nederland;

- [BASGOED](#): BASGOED is een strategisch goederenvervoermodel waarmee prognoses worden opgesteld voor weg, spoor en binnenvaart.
- Bestelbus/vrachtwagenparkmodellen (nog in ontwikkeling, op dit moment wordt nog gewerkt met producten uit de markt).

2.1.3 *Buiten de scope van perceel TOE*

Buiten de scope van het perceel TOE vallen alle werkzaamheden van SPARK die in de percelen BO-S, ONT-S, SOFT-S-T en BO/ONT-T vallen. Binnen deze percelen worden de modellen SPARK en TIGRIS XL beheerd en verder ontwikkelt.

Anders dan voor de percelen BO-S, ONT-S, SOFT-S-T en BO/ONT-T is er ook maar één opdrachtgever voor het perceel TOE, namelijk het PBL. Modeltoepassingen, die Rijkswaterstaat (RWS) als medeopdrachtgever van de andere percelen, wil doorvoeren, vallen dan ook buiten de scope van dit perceel.

2.1.4 *Beschrijving van projectwerkzaamheden*

Per project kunnen verschillende werkzaamheden nodig zijn. Per project zal aangegeven worden bij welke werkzaamheden de OG ondersteund wordt:

- Advisering:
 - Behoeft van de Opdrachtgever scherpstellen en tot een aanpak te komen. Daarbij worden ook afspraken gemaakt voor vervolg-overleggen.
 - Advies aan Opdrachtgever gebaseerd op mogelijk (eerder uitgevoerde) inzet van de modellen.
- Vertaling naar modelinvoer:
 - Concretiseren van beleidsmaatregelen en uitgangspunten zodanig dat deze als invoer van het model gebruikt kunnen worden.
 - Inventariseren welke verwachte gedragseffecten al dan niet met het model geanalyseerd kunnen worden.
- Modelberekeningen:
 - Uitvoeren van de modelberekeningen aan de hand van de met de Opdrachtgever afgestemde modelinvoer.
 - Modelresultaten controleren op onder andere plausibiliteit.
- Rapportage en presentatie:
 - Opstellen van een eindrapport.
 - Opstellen van een zeer beknopte aanvullende presentatie vorm.

Niet voor elk project is het nodig om gebruik te maken van alle werkzaamheden. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat een effectraming van een beleidsinstrument gemaakt kan worden aan de hand van eerdere modelanalyses. In dat geval kan gekozen worden om enkel de werkzaamheden "advisering" en "rapportage en presentatie" in te zetten. De projectleider van Opdrachtgever bepaalt welke ondersteuning in het kader van een bepaald project nodig is. Hij neemt vervolgens contact op met Opdrachtnemer om af te spreken welke werkpakketten ingezet worden voor de specifieke modelanalyses.

Opdrachtgever stelt de benodigde databestanden, modellen en applicaties beschikbaar aan Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht.

Binnen het perceel TOE is een belangrijk aandachtspunt dat projecten vaak onder tijdsdruk staan en een strakke planning kennen. Projecten binnen dit perceel worden over het algemeen gekenmerkt door harde (tussen)deadlines en vereisen

soms het samenwerken tussen OG en ON op locatie om de lijntjes kort te houden (adres PBL: Bezuidenhoutseweg 30, 2594 AV Den Haag). De OG zal altijd vooraf in de opdrachtspecificatie duidelijk aangeven op welke termijn welk product geleverd moet worden, en of het werken op locatie nodig is.

In Hoofdstuk 3 zijn de aan de opdracht verbonden proces- en producteisen geformuleerd.

2.2 Resultaat van de opdracht

Het resultaat van de opdracht bestaat uit de volgende deel- en eindproducten:

- Advisering:
 - Concretiseren van de vraag in samenwerking met Opdrachtgever: Verslag van een startoverleg waarin de behoefte van de Opdrachtgever wordt geconcretiseerd en vertaald wordt tot een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgestemde aanpak.
- Vertaling naar modelinvoer:
 - Gehanteerde invoerbestanden voor modelberekeningen (Invoerbestanden gebaseerd op beleidsmaatregelen en aangepaste uitgangspunten)
 - Korte verantwoordingsrapportage met uitgangspunten en wijze waarop dit tot modelinvoer vertaald is.
- Modelberekeningen:
 - Oplevering van de gehanteerde en geproduceerde invoer-, instellingen- en uitvoerbestanden met als doel de modelberekeningen te kunnen reproduceren én de transparantie te borgen.
- Rapportage en presentatie:
 - De, in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, nader te bepalen rapportage- en presentatievormen van de modelanalyses.

3 Eisen aan de te leveren diensten en/of producten

De Opdrachtnemer dient zijn opdracht uit te voeren, zodanig dat hieruit voortvloeiende diensten en/of producten, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

Hieronder worden voor een aantal producten specifieke kwaliteitseisen nader toegelicht.

3.1 Eisen aan nadere offertes

De volgende eisen worden aan nadere offertes gesteld die worden aangeboden bij nadere offerteaanvragen binnen het perceel TOE:

- De offerte is compleet en gaat in op de eisen en wensen in deze vraagspecificatie. Teksten uit de vraagspecificatie hoeven hiervoor niet herhaald te worden, een referentie naar het desbetreffende hoofdstuk in deze vraagspecificatie is voldoende.
- In de offerte wordt gedetailleerd omschreven hoe de doelstelling van het project gehaald wordt:
 - welke kennis en ervaring is aanwezig bij de opdrachtnemer om specifiek dit project uit te kunnen voeren? Denk hierbij ook aan kennis met de softwareten die gebruikt zijn voor de modellen.
 - welke personeelscapaciteit is aanwezig bij de opdrachtnemer om dit project door te voeren? Hoe flexibel is de opdrachtnemer?
 - welke maatregelen kan de opdrachtnemer treffen bij tegenvallers? Denk hierbij aan uitval van personeel, knelpunten in de capaciteitsplanning van de opdrachtnemer, of dat het project ingewikkelder blijkt te zijn dan vooraf ingeschat?
- ~~Alle ideeën en voorstellen voor een aanvullingen vanuit de opdrachtnemer, die verder gaan dan de wensen en vragen uit deze vraagspecificatie, moeten optioneel aangeboden worden.~~
- Als opties aangeboden worden, moet hiervoor een tijdraming en een prijs aangegeven worden. Voor de opdrachtgever moet eenduidig zijn welke consequenties de keuze voor een aangeboden optie heeft voor de planning en voor de totaalkosten.

3.2 Eisen aan de diensten/producten tijdens de projectuitvoering

3.2.1 Algemene eisen

- De opdrachtnemer verricht het werk zo zelfstandig als nodig, maar vraagt spoedig om hulp als er problemen ontstaan. De Opdrachtgever zal in deze gevallen meedenken over oplossingen, en bij een dilemma de nodige beslissingen nemen.
- De communicatie tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever verloopt altijd op een veilige, respectvolle en integere manier. De partijen spreken elkaar daarop aan als dit niet gebeurt.
- De ter beschikking gestelde code en data wordt uitsluitend gebruikt om het hier omschreven project uit te voeren.

3.2.2 Plan van aanpak

Opdrachtnemer dient per project een plan van aanpak op te stellen conform de SMART-methodiek (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden).

Eisen Het plan van aanpak beschrijft minimaal de volgende onderwerpen:

- Strategie/aanpak van de opdracht;
- Samenstelling van de projectorganisatie, inclusief de aan de betrokken rollen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- Communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de opdracht (intern en extern);
- Gedetailleerde planning over de periode van gunning tot oplevering;
 - Aanvangsdatum;
 - Doorlooptijd;
 - Deadline.
- Wijze waarop met afwijkingen en/of wijzigingen wordt omgegaan.

3.2.3 Advisering

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate uitvoering van de advisering van de Opdrachtgever.

Eisen De *advisering* dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Het advies heeft betrekking op de wijze waarop (beleids)maatregelen of mogelijk ook andere (scenario)veronderstellingen het best gekwantificeerd kunnen worden met behulp van de modellen én de duiding van de modeluitkomsten in het licht van de doorgevoerde maatregelen.

De uitvoering van het *advies* dient te voldoen aan de volgende eisen:

- In de basis vindt afstemming plaats via Teams, indien nodig of gewenst door Opdrachtgever zal er een fysiek overleg worden belegd;
- Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de overleggen;
- Ter accordering legt Opdrachtnemer de verslagen van overleggen voor aan de Opdrachtgever;
- Opdrachtnemer zet één of meerdere adviseurs in die ruime ervaring hebben met diverse type doorrekeningen en vanuit een brede ervaring met modelvraagstukken het juiste advies kunnen geven.

3.2.4 Vertaling naar modelinvoer

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate uitvoering van de vertaling van data naar modelinvoer.

Eisen De *vertaling naar modelinvoer* voldoet aan de volgende eisen:

- De modelinvoer voldoet aan de eisen en definities zoals die gehanteerd worden bij het desbetreffende model;
- Opdrachtnemer geeft duidelijk aan hoe de uitgangspunten bij de beoogde maatregelen doorgevoerd worden in de standaard modelinvoer en/of welke methodes gebruikt worden als dit afwijkt van de standaard modelinvoer/modelgebruik. Ook wordt aangegeven welke bestanden/modelversies als basis gehanteerd zijn. Dit wordt vastgelegd in een korte notitie ter verantwoording (na uitvoering van de modelberekeningen wordt deze gecombineerd met de duiding van de uitkomsten, zie ook 3.2.6);

- De bewerkte databestanden worden aan Opdrachtgever geleverd.

De uitvoering van de *vertaling naar modelinvoer* dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Er wordt in de basis gebruik gemaakt van de databestanden zoals deze zijn aangeleverd door de Opdrachtgever. Op basis van de vertaling naar de modelinvoer worden deze databestanden door Opdrachtnemer eventueel aangepast;
- De vertaling naar de modelinvoer wordt afgestemd en gedeeld met de Opdrachtgever.
- Indien er scriptjes zijn toegepast voor het bewerken van de modelinvoer worden deze desgewenst gedeeld met de Opdrachtgever.

3.2.5 Modelberekeningen

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate uitvoering van modelberekeningen.

Eisen De uitvoering van de *modelberekeningen* dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Er wordt gebruik gemaakt van de vigerende versie van de modellen die in beheer zijn bij RWS en/of PBL.

Het uitvoeren van de modelberekeningen vindt in principe plaats op een rekenomgeving van de Opdrachtnemer, tenzij dit anders door de Opdrachtgever in de uitvraag is beschreven. Voor het toepassen van modellen kan het voor specifieke projecten nodig zijn dat ON de modelanalyses op de systemen van OG uitvoert en/of op locatie (specifiek: op de locatie van het PBL) de werkzaamheden verricht.

De oplevering van de *modelberekeningen* voldoet aan de volgende eisen:

- Bij modelberekeningen dient op zijn minst de technische plausibiliteit van de berekeningen in overleg met de Opdrachtgever vastgesteld te worden;
- Modeluitkomsten worden ten minste in de standaard outputformats van het betreffende model aan Opdrachtgever opgeleverd ten behoeve van de juiste duiding van de modeluitkomsten door Opdrachtgever, tenzij dit anders door de Opdrachtgever in de uitvraag is beschreven.

3.2.6 Rapportage en documentatie

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate uitvoering van de rapportage en het opstellen van de documentatie.

Eisen De rapportage van de modelanalyses dient aan de volgende eisen te voldoen:

- De rapportage is in de Nederlandse taal opgesteld;
- De rapportage is in de huisstijl van de Opdrachtnemer opgesteld en voldoet aan de toegankelijkheidsregels van het Rijk;
- De rapportage is een korte verantwoording van de werkzaamheden en uitgangspunten en bevat in ieder geval;
 - De bevindingen van de uitkomsten en korte duiding daarvan;

	○ Wijze waarop de beleidsmaatregelen vertaald zijn naar modelinvoer (zie ook 3.2.4); ○ Beschrijving van de gehanteerde uitgangspunten voor de modelberekeningen en eventuele alternatieve methodieken (zie ook 3.2.4); ○ Uitgevoerde modelberekeningen inclusief bevindingen en controles (zie ook 3.2.5). • De rapportage wordt digitaal zowel in PDF-formaat als in Word aangeleverd.
Eisen presentatie	Opdrachtnemer dient per project een nader te bepalen presentatievorm op te stellen welke aan de volgende eisen voldoet: • De aanvullende presentatie bevat in ieder geval de volgende inhoud in hoofdlijnen: beleidsvraag/probleem, modelinvoer en resultaten; • De presentatie is voorzien van visualisaties; • De presentatie is in de Nederlandse taal opgesteld. • De presentatie wordt digitaal zowel in PDF-formaat als in PPT aangeleverd.
Eisen documentatie	Documenten in het Open Document Format (odt, ods en odp), PDF-bestanden en de bestanden van Microsoft Office (docx, xslx, pptx, ppsx, doc, ppt, pps) voldoen aan het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. Meer informatie kunt u vinden op: https://www.digitoegankelijk.nl/.

3.2.7 Overleggen: Project-planning en projectoverleggen

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate uitvoering van overleggen met de Opdrachtgever.

Eisen startoverleg	Direct na gunning organiseert de Opdrachtgever de startbespreking. De startbespreking is bedoeld om kennis te maken en de verwachting tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken. Tijdens de startbespreking komen minimaal de volgende onderwerpen ter sprake: • Nadere toelichting door de Opdrachtgever op het project en achtergrondinformatie; • Offerte uitvraag en aanbieding; • Te leveren producten; • Geïdentificeerde actuele risico's en beheersmaatregelen; • Kwaliteitsborging door Opdrachtnemer; • Proces met in ieder geval contactpersonen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (incl. achtervang); • Procesgang ten behoeve van accordering werkzaamheden; • Contractbeheersing door Opdrachtgever. Voor elk overleg stemt de Opdrachtnemer vooraf de agenda met de Opdrachtgever af.
Eisen projectoverleg	• Alle belangrijke stukken, beslispunten of producten worden voorafgaand aan het overleg door de ON gedeeld. • De momenten van de project-overleggen is afhankelijk van de werkzaamheden die binnen een project worden uitgevoerd. Voorafgaand aan het project wordt door de ON een planning voor alle overleggen gemaakt. • Tijdens project-overleggen komt aan de orde: ○ voortgang van de werkzaamheden ○ afstemmen over open vragen of beslispunten

- projectplanning
 - doorkijk naar het volgende overleg.
- Project-overleggen verlopen in de regel online via Teams of op locatie van de OG.

3.2.8 Opleveringen

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor zorgvuldige oplevering van alle producten.

Eisen

Oplevering

- Opdrachtnemer deelt concepten voor ieder product, ter toetsing, met Opdrachtgever en eventuele andere door OG aangedragen reviewers;
- Per product vinden één of meerdere commentaarrondes plaats. Het exacte aantal wordt op voorhand door de opdrachtgever aan opdrachtnemer kenbaar gemaakt;
- Opdrachtgever levert per ronde gebundeld commentaar aan Opdrachtnemer;
- Indien blijkt dat product afwijkt van het gevraagde, dan worden er nieuwe afspraken gemaakt voor correctie;
- Opdrachtnemer maakt na verwerking van de commentaarrondes het product definitief.

Per specifiek project wordt één totaallevering gedaan met de definitieve rapportage, de modeluitkomsten (zie ook 3.2.5), eventuele onderliggende analysebestanden en de ontwikkelde presentatievorm.

4 Projectmanagement

- PM001 De ON dient de Opdracht zodanig voor te bereiden en uit te voeren dat deze op beheerste en controleerbare wijze verloopt, zodat het gewenste resultaat wordt behaald.

4.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

- PM002 De ON dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de OG, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.

4.1.1 Geplande overlegmomenten

- PM003 Voor het uitvoeren van de opdracht dient gedurende nader af te stemmen overlegmomenten afstemming plaats te vinden tussen ON en OG. Het aantal daarvan wordt tijdens de startbespreking bepaald.

4.1.2 Geplande startbespreking

- PM004 De startbespreking wordt direct na gunning door de OG georganiseerd. De startbespreking is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen OG en ON te bespreken.

- PM005 Tijdens de startbespreking worden minimaal de volgende onderwerpen besproken:
- Nadere toelichting door de OG op de gewenste werkzaamheden en achtergrondinformatie;
 - Geïdentificeerde risico's en beheersmaatregelen;
 - Contractbeheersing door OG;
 - Het aantal overlegmomenten.

4.1.3 Verslaglegging

- PM009 De verslaglegging van project-overleggen binnen dit perceel dient te worden verzorgd door ON.

4.2 Kennisdeelsessie

- PM010 ON dient eens per jaar gedurende een kennisdeelsessie ervaringen en kennis te delen die ON heeft opgedaan bij het toepassen van één of meerdere modellen, indien ON dat jaar ten minste één model heeft toegepast binnen de ROK. Hieraan kunnen alle partijen binnen de ROK deelnemen.

4.3 Kennisdeelsessie

- PM011 ON dient eens per jaar aan te sluiten met de evaluatiesessie van de ROK.

5 Kwaliteitsmanagement

- KM001 De Opdrachtnemer dient de opdracht te beheersen en optimaliseren met als doel fouten en verspillingen zichtbaar te maken en diensten en/of producten continu te verbeteren.

5.1 Toepassen kwaliteitsmanagement

5.1.1 *Het identificeren en registeren van afwijkingen*

- KM003 De Opdrachtnemer dient afwijkingen, van hetgeen is overeengekomen in de overeenkomst dan wel het eigen kwaliteitssysteem, te identificeren en op te nemen in een afwijkingsrapport.
- KM004 De Opdrachtnemer dient een Verzoek tot Wijziging (VtW) met een volledige impactanalyse in te dienen, indien de hij niet voornemens is de afwijking te corrigeren.
- KM005 In het afwijkingenregister dienen minimaal de volgende aspecten te zijn opgenomen:
- uniek volgnummer van de afwijking;
 - omschrijving van de afwijking;
 - datum constatering;
 - verantwoordelijke actor;
 - werkpakket;
 - datum wanneer corrigerende maatregelen uitgevoerd zullen zijn;
 - beschrijving en status van de corrigerende maatregelen;
 - geplande datum implementatie corrigerende maatregelen;
 - geplande datum implementatie preventieve maatregelen;
 - werkelijke datum implementatie corrigerende maatregelen;
 - werkelijke datum implementatie preventieve maatregelen;
 - status afwijking;
 - datum sluiting van het afwijkingsrapport.

5.1.2 *Opstellen plan van aanpak*

- KM006 De opdrachtnemer dient een plan van aanpak op te stellen, waarin een integrale beschrijving wordt gegeven van de toepassing van het kwaliteitsmanagement bij uitvoering van de opdracht.

- KM007 In het Plan van Aanpak dienen minimaal de volgende onderwerpen opgenomen te zijn: beschrijving van de wijze waarop de opdracht wordt gemanaged en waarin is opgenomen:
- beschrijving van de strategie/ -aanpak van de opdracht;
 - beschrijving van de voor de uitvoering van de opdracht samengestelde projectorganisatie, waarin de leidinggevend en sleutelfuncties zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - beschrijving van de communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de opdracht (intern en extern);
 - beschrijving van de werkzaamheden die nodig zijn om de opdracht uit te voeren, en benoemen van mogelijke risico's met mitigatiemaatregelen.

6 Projectbeheersing

- PB001 De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten, zodanig dat de opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.

6.1 Planning

- PB002 De Opdrachtnemer dient de opdracht zodanig te verrichten dat de opdracht en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de hieruit voortkomende diensten en/of producten uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata zijn gerealiseerd.

6.2 Betaling

- PB005 De betaling van de opdrachtsom van een project geschiedt op basis van **vaste prijs** of nacalculatie. Dit wordt per nadere offerteaanvraag aangegeven.